

**Изменения и дополнения Положения об оплате труда работников МАГУ,
которые будут представлены на утверждение Ученого Совета 20 июня 2018 года.**

1. Изложить раздел «Оценка эффективности деятельности штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава для установления стимулирующих выплат по эффективному контракту» в следующей редакции:

«7.17. Выплаты стимулирующего характера штатным работникам из числа профессорско-преподавательского состава устанавливаются на основании оценки эффективности деятельности по показателям стимулирования указанным в пунктах 7.18, 7.21, 7.22.

7.18. Перечень показателей стимулирования для работников из числа ППС.

№ п/п	Показатель / вид деятельности	Ед. измер. показателя	Подтверждение	Тип выплаты
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.1.	Получение ученой степени:			
	а. защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	защита	Копия диплома о присуждении ученой степени	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи диплома.
	б. защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			
7.18.2.	Получение ученого звания:			
	а. приказ о присвоении ученого звания профессора	приказ	Копия аттестата о присвоении ученого звания	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи аттестата.
	б. приказ о присвоении ученого звания доцента			
7.18.3.	Издание монографии (впервые; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР)	публикация	Копия 1-3 стр издания	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату издания. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ – доли авторов определяются ими самостоятельно по вкладу каждого автора
7.18.4.	Публикационная активность			
	а. публикация с аффилиацией МАГУ, индексируемая в информационно-аналитической системе научного цитирования (далее – ИАС НЦ) Web of Science Q1 и Q2, Scopus Q1 и Q2	публикация	Заявление работника с приложением копии выходных данных журнала или письма о подтверждении электронной публикации. Если публикация индексируется в нескольких ИАС НЦ, то выплата производится на основании выбора одной ИАС НЦ, указанной в заявлении работника	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ – доли авторов определяются ими самостоятельно по вкладу каждого автора
	б. публикация с аффилиацией МАГУ, индексируемая в ИАС НЦ Web of Science Q3 и Q4, Scopus Q3 и Q4			
	в. публикация с аффилиацией МАГУ, индексируемая в ИАС НЦ Web of Science без			

	квартеля, Scopus без квартеля			
	г. публикация с аффилиацией МАГУ в издании, индексируемом в перечне лицензируемых научных изданий ВАК			Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату публикации. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ – доли авторов определяются ими самостоятельно по вкладу каждого автора
7.18.5.	Эффективные связи по развитию научной деятельности с российскими и международными организациями	тыс. руб.	Служебная записка проректора по НИР с указанием договора предусматривающего получение финансирования НИР на счет МАГУ сверх государственного задания и организатора работ.	Премияльная выплата по итогам работы в зависимости от суммы привлеченного финансирования нарастающим итогом за период с 01.12 предыдущего года по 30.11 текущего года.
7.18.6.	Руководство аспирантом, защитившим кандидатскую диссертацию в течение года после окончания аспирантуры.	защита	Копия подтверждающих документов: диплом о присуждении ученой степени, приказ о выпуске или диплом об окончании аспирантуры МАГУ.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи диплома.
7.18.7.	Привлечение обучающихся к работе во временных научных коллективах, созданных для реализации проектов (при условии выступления обучающегося с докладом на конференции / публикации обучающегося по теме проекта).	чел	Приказ проректора по НИР о создании временного научного коллектива; копии документов, подтверждающих работу обучающегося.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выступления / публикации. В случае коллективного руководства – в долях, определенных членами временного научного коллектива.
7.18.8.	Утратил силу.			
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.9.	Издание методических материалов, рекомендованных Минобрнауки России или учебно-методическим объединением по направлению подготовки, или учебно-методическим советом МАГУ (в печатном или электронном варианте; впервые; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР):			
	а. Учебника	публикация	Печатный вариант: копия 1-3 стр. издания. Электронный вариант: письмо о подтверждении электронной публикации, указание ссылки на сайт.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату издания. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ – доли авторов определяются ими самостоятельно по вкладу каждого автора
	б. Учебного пособия			
	в. Учебно-методического пособия			
	г. Методических рекомендаций по изучению дисциплины			
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.10.	Исполнение функций ответственного за обеспечение учебной, социально-воспитательной или научной	---	Служебная записка декана факультета / директора института / директора филиала в г. Апатиты о назначении ответственным за направление работы,	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы

	работы факультета / института / филиала в г. Апатиты		согласие работника.	
7.18.11.	Руководство студенческим общественным объединением, зарегистрированным в МАГУ в соответствии с Положением о студенческих общественных объединениях.	объединение	Служебная записка начальника отдела по работе с обучающимися / директора филиала	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
7.18.12.	Исполнение функций куратора учебной группы (не распространяется на работников, занимающих должности заведующий кафедрой, декан факультета, директор института)	группа	Служебная записка декана факультета / директора института, филиала	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы (в сумме пропорционально количеству курируемых групп очной формы обучения, не более трех)
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.13.	Тренерская работа со сборной командой МАГУ	сборная по виду спорта	Служебная записка руководителя структурного подразделения. Копии документов, подтверждающих назначение на тренерскую работу.	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
7.18.14.	Руководство студентом победителем и призером спортивных соревнований:			
	а. Всероссийских спортивных соревнований	призовое место	Копии документов, подтверждающих назначение на тренерскую работу. Копии наградных документов, о присвоении студентам призового (1, 2, 3) места в соревнованиях.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи наградных документов.
б. Международных спортивных соревнований	призовое место			

7.19. Размеры премий и доплат по показателям и видам деятельности пункта 7.18. устанавливаются Распоряжением ректора МАГУ.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

7.20. Выплата премии по подпунктам 7.18.1., 7.18.2., 7.18.3., 7.18.4-г, 7.18.6., 7.18.7., 7.18.9., 7.8.14. производится по приказу ректора, на основании личного заявления работника с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

В случае коллективной работы при достижении показателей, предусмотренных подпунктами 7.18.3., 7.18.4-г, 7.18.7., 7.18.9. личное заявление работника должно содержать информацию о его авторской доле, быть согласовано соавтором (соавторами) из числа сотрудников МАГУ или членами временного научного коллектива. Заявление должно содержать визу проректора по НИР (подпункты 7.18.3., 7.18.4-г, 7.18.7.) или проректора по УВР (подпункт 7.18.9.).

Порядок установления доплат, указанных под литерами а, б, в подпункта 7.18.4:

- Личные заявления работников с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя, направляются проректору по НИР ежегодно до 05 сентября. При отсутствии работника по уважительным причинам допускается подача заявления после 05 сентября. В случае коллективной работы, подтверждением авторской доли является визы соавторов публикации на личном заявлении работника. Допускается подача коллективного заявления с визами всех соавторов публикации.
- На основании заявлений работников о публикациях проректор по НИР оформляет служебную записку об установлении доплаты за публикационную активность с

указанием ФИО и должности работника, количестве индексируемых в ИАС НЦ публикаций и доле автора (при необходимости). Служебная записка передается в Планово-финансовый отдел для расчета размера доплаты в срок до 07 сентября. Допускается оформление служебной записки после установленного срока в случае поступления личных заявлений по уважительным причинам после 05 сентября.

- Размер доплаты рассчитывается путем умножения доли автора на сумму доплаты за публикацию в ИАС НЦ.
- Доплата к окладу устанавливается по приказу ректора на основании служебной записки проректора по НИР, согласованной с Планово-финансовым отделом.

Выплата премии по подпункту 7.18.5. производится по приказу ректора, на основании служебной записки проректора по НИР с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя. Служебная записка передается в Планово-финансовый отдел для согласования в срок до 05 декабря.

Установление доплаты по подпункту 7.18.10. производится по приказу ректора, на основании служебной записки декана факультета / директора института / директора филиала в г. Апатиты о назначении работника ответственным за обеспечение определенного направления работы факультета / института / филиала.

Установление доплаты по подпункту 7.18.11. производится по приказу ректора, на основании служебной записки начальника отдела по работе с обучающимися / директора филиала с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Установление доплат по подпунктам 7.18.12., 7.18.13. производится по приказу ректора, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Служебные записки по подпунктам 7.18.10.–7.18.13. передаются в Планово-финансовый отдел для согласования до 07 сентября.

Доплаты по всем показателям и видам деятельности пункта 7.18. устанавливаются работникам на учебный год.

7.21. Перечень показателей стимулирования для работников, занимающих должности декан факультета и директор института.

Показатель	Ед. изм.	Методика расчета	Источник данных	Значение показателя и соответствующий коэффициент выплаты				Вес показателя (W)
				Пороговое 1	Пороговое 2	Целевое	Предельное	
				K = 0,5	K = 0,75	K = 1	K = 1,5	
1). Удельный вес численности магистрантов и аспирантов* факультета / института (приведенный контингент) в общей численности приведенного контингента факультета / института	%	Отношение приведенного контингента магистрантов и аспирантов на 01 января текущего года к общему приведенному контингенту на 1 января текущего года * на 100% , коэффициент приведения ОФО-1, ЗФО-0,1	Ежемесячная справка о контингенте обучающихся на факультете / институте, справка аспирантуры о научном руководителе аспирантов	10	13	15	20	10%

2). Количество мероприятий и событий факультета / института, положительно влияющих на внешний имидж** МАГУ и освещенных в СМИ (за исключением сайта МАГУ, сайта филиалов МАГУ, социальных сетей) за отчетный учебный год	Ед.	1 мероприятие / событие = 1 При освещении различными СМИ, мероприятие / событие учитывается 1 раз. Освещение в СМИ общеуниверситетских мероприятий, организуемых администрацией МАГУ – не учитывается	Приказ об организации мероприятия факультетом / институтом, служебная записка декана факультета / директора института с указанием ссылки на источник СМИ с размещением информации о мероприятии / событии	5	7	10	13	20%
3). Изменение поступлений от платной образовательной деятельности факультета и пожертвований на уставную деятельность в отчетном учебном году по отношению к предшествующему учебному году	%	Отношение поступлений от платной образовательной деятельности и пожертвований для факультета за отчетный учебный год к поступлениям за предыдущий учебный год * 100%	Оборот по кредиту счетов: 205.31 - доходы от платных образовательных услуг и 205.81 - пожертвования	95	100	105	110	30%
4). Доходы факультета за отчетный учебный год из всех источников от научно-исследовательской и проектной деятельности в расчете на 1 ППС	Тыс. руб.	Отношение доходов от научной и проектной деятельности за отчетный учебный год (по дате заключения договора) к числу ставок ППС факультета / института на 01 января	Реестр ПФО по учету договоров на доходы от научной и проектной деятельности, штатное расписание ППС на 01 января	45	65	75	90	40%

*) аспирант учитывается на факультете /институте, в состав которого входит кафедра научного руководителя аспиранта

***) внешний имидж МАГУ – совокупность представлений о МАГУ с точки зрения различных слоев внешнего окружения

7.22. Перечень показателей стимулирования для работников, занимающих должности заведующий кафедрой.

Показатель	Ед. изм.	Методика расчета	Источник данных	Значение показателя и соответствующий коэффициент выплаты				Вес показателя (W)
				Пороговое 1	Пороговое 2	Целевое	Предельное	
				K = 0,5	K = 0,75	K = 1	K = 1,5	
1). Заявочная активность работников кафедры за отчетный учебный год в расчете на 1 ППС	Тыс. руб.	Отношение числа заявок за отчетный учебный год на гранты и иные виды конкурсов по предоставлению финансирования на научно-исследовательскую и проектную деятельность к числу ставок ППС кафедры на 01 января	Реестр по учету заявок на гранты и конкурсы*, штатное расписание ППС на 01 января	0,5	1	2	3	10%
2). Количество публикаций с аффилиацией МАГУ, индексируемых в ИАС НЦ Web of Science и Scopus за отчетный учебный год в расчете на 1 ППС кафедры	Ед.	Отношение публикаций работников кафедры в ИАС НЦ Web of Science и Scopus, за отчетный учебный год к количеству ставок ППС кафедры на 01 января.	Справка проректора по НИР о публикациях кафедры в ИАС НЦ за отчетный учебный год, штатное расписание ППС на 01 января	0,3	0,5	1	1,5	30%
3). Доходы кафедры за отчетный учебный год из всех источников от научно-исследовательской и проектной деятельности в расчете на 1 ППС	Тыс. руб.	Отношение доходов от научно-исследовательской и проектной деятельности за отчетный учебный год (по дате заключения договора) к числу ставок ППС кафедры на 01 января	Реестр ПФО по учету договоров на доходы от научной и проектной деятельности, штатное расписание ППС на 01 января	45	65	75	90	30%
4). Количество дисциплин кафедры, реализуемых с помощью электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий в текущем учебном году	Ед.	1 дисциплина = 1. Учитываются дисциплины, реализуемые по всем формам обучения	Справка ОСОД / УМО филиала в г.Апатиты	2	4	8	10	30%

*) В 2018 году основанием являются служебные записки заведующих кафедрой на имя ректора с указанием перечня заявок кафедры на гранты и иные виды конкурсов по предоставлению финансирования на научно-исследовательскую и проектную деятельность. К служебной записке прилагаются копии документов, подтверждающих регистрацию заявки на грант / конкурс.

Служебные записки направляются проректору по НИР в срок до 05 сентября. При отсутствии работника по уважительным причинам допускается подача заявления после 05 сентября.

7.23. Справки и служебные записки для оценки показателей по пунктам 7.21., 7.22. передаются в Планово-финансовый отдел для согласования до 07 сентября.

7.24. Доплаты деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами устанавливаются на учебный год.

Для определения размера доплаты по каждому показателю эффективности деятельности, указанному в пунктах 7.21. и 7.22., определяется фактически достигнутый уровень в указанных единицах измерения. Фактическое значение сравнивается с установленными пороговыми значениями показателя.

Для расчета доплаты применяется коэффициент выплаты, соответствующий наибольшему превышенному пороговому значению показателя.

Размер доплаты за руководство факультетом / институтом / кафедрой определяется как сумма выплат за каждый показатель эффективности деятельности, определяемая по формуле:

$$D_{рук} = БР * K_1 * (W_1 / 100\%) + БР * K_2 * (W_2 / 100\%) + \\ + БР * K_3 * (W_3 / 100\%) + БР * K_4 * (W_4 / 100\%)$$

где, $D_{рук}$ – доплата за руководство факультетом / институтом / кафедрой;

$БР$ – базовый размер выплаты при достижении целевого значения всех показателей;

K_n – коэффициент, соответствующий достигнутому фактическому значению n-го показателя;

W_n – вес n-го показателя в %.

Базовый размер выплаты (БР) при достижении целевого значения всех показателей определяется распоряжением ректора.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

7.25. Утратил силу.

7.26. Утратил силу.

7.27. Размер доплаты работников, первый год занимающих должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, устанавливается в размере 10 % от базового размера выплаты (БР) при достижении целевого значения всех показателей эффективности для декана факультета /директора института или заведующего кафедрой, установленного распоряжением ректора.

2. Внести в раздел «Оценка эффективности деятельности штатных работников из числа научных работников для установления стимулирующих выплат по эффективному контракту» следующие изменения:

2.1. Пункт 7.29.3. изложить в следующей редакции:

7.29.3.	Публикационная активность			
	а. публикация с аффилиацией МАГУ, индексируемая в информационно-аналитической системе научного цитирования (далее – ИАС НЦ) Web of Science Q1 и	публикация	Заявление работника с приложением копии выходных данных журнала или письма о	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы. В случае коллективной работы

	Q2, Scopus Q1 и Q2		подтверждении электронной публикации.	сотрудников МАГУ– доли авторов определяются ими самостоятельно по вкладу каждого автора
	б. публикация с аффилиацией МАГУ, индексируемая в ИАС НЦ Web of Science Q3 и Q4, Scopus Q3 и Q4		Если публикация индексируется в нескольких ИАС НЦ, то выплата производится на основании выбора одной ИАС НЦ, указанной в заявлении работника	
	в. публикация с аффилиацией МАГУ, индексируемая в ИАС НЦ Web of Science без квартиля, Scopus без квартиля			
	г. публикация с аффилиацией МАГУ в издании, индексируемом в перечне лицензируемых научных изданий ВАК			Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату публикации. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ– доли авторов определяются ими самостоятельно по вкладу каждого автора

2.2. Пункт 7.29.6. считать утратившим силу.

2.3. Пункт 7.31. изложить в следующей редакции:

«7.31. Выплата премии по подпунктам 7.29.1., 7.29.2., 7.29.3-г, 7.29.5. производится по приказу ректора, на основании личного заявления работника с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

В случае коллективной работы при достижении показателей, предусмотренных подпунктами 7.29.2., 7.29.3-г, 7.29.5., личное заявление работника должно содержать информацию о его авторской доле, быть согласовано соавтором (соавторами) из числа сотрудников МАГУ или членами временного научного коллектива и проректором по НИР.

Порядок установления доплат, указанных под литерами а, б, в подпункта 7.29.3.:

- Личные заявления работников с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя, направляются проректору по НИР ежегодно до 05 сентября. При отсутствии работника по уважительным причинам допускается подача заявления после 05 сентября. В случае коллективной работы, подтверждением авторской доли является визы соавторов публикации на личном заявлении работника. Допускается подача коллективного заявления с визами всех соавторов публикации.
- На основании заявлений работников о публикациях проректор по НИР оформляет служебную записку об установлении доплаты за публикационную активность с указанием ФИО и должности работника, количестве индексируемых в ИАС НЦ публикаций и доле автора (при необходимости). Служебная записка передается в Планово-финансовый отдел для расчета размера доплаты в срок до 07 сентября. Допускается оформление служебной записки после установленного срока в случае поступления личных заявлений по уважительным причинам после 05 сентября.
- Размер доплаты рассчитывается путем умножения доли автора на сумму доплаты за публикацию в ИАС НЦ.
- Доплата к окладу устанавливается работнику на учебный год по приказу ректора на основании служебной записки проректора по НИР, согласованной с Планово-финансовым отделом.

Выплата премии по подпункту 7.29.4. производится по приказу ректора, на основании служебной записки проректора по НИР с указанием сведений, являющихся

подтверждением достижения показателя. Служебная записка направляется в Планово-финансовый отдел для согласования до 05 декабря.»

3. Дополнить пункт 11.7. абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные решением Ученого Совета 20 июня 2018 года, распространяются на правоотношения возникшие с 01 сентября 2018 года.»

4. Утвердить Приложение №2 к Положению в следующей редакции:

Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с профессиональными квалификационными группами, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н

Базовый оклад с 01 сентября 2018 года – 11 720 руб.

Квалификационный уровень по приказу №217 н, ПГК ППС и РСП	Должность, квалификация. По перечню приказа №217н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Ассистент с высшим образованием	1	11 720,00	2.01
	Ассистент, имеющий ученую степень "кандидат наук"	1,302	15 260,00	2.02
2	Старший преподаватель с высшим образованием	1,107	12 970,00	2.03
	Старший преподаватель, имеющий ученую степень "кандидат наук"	1,409	16 510,00	2.04
3	Доцент с высшим образованием	1,409	16 510,00	2.05
	Доцент, имеющий ученую степень "кандидат наук"	1,710	20 040,00	2.06
	Доцент, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	1,771	20 760,00	2.07
	Доцент, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	1,861	21 810,00	2.26
	Доцент, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	2,241	26 260,00	2.25
4	Профессор, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	1,879	22 020,00	2.08
	Профессор, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	1,967	23 050,00	2.09
	Профессор, имеющий ученую степень "доктор наук"	2,287	26 800,00	2.10
	Профессор, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	2,348	27 520,00	2.11
	Профессор, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	2,438	28 570,00	2.12
5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "кандидат наук"	2,129	24 950,00	2.13
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	2,190	25 670,00	2.14
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	2,279	26 710,00	2.15
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "доктор наук"	2,598	30 450,00	2.16
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	2,660	31 180,00	2.17
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	2,749	32 220,00	2.18
6	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "кандидат наук"	2,521	29 550,00	2.19

Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	2,583	30 270,00	2.20
Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	2,671	31 300,00	2.21
Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "доктор наук"	2,991	35 050,00	2.22
Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	3,053	35 780,00	2.23
Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	3,141	36 810,00	2.24

* - ученое звание "доцент" (ученое звание "старший научный сотрудник")

5. Утвердить раздел «Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений» Приложения №3 к Положению в следующей редакции:

Базовый оклад с 01 сентября 2018 года - 11 720 руб.

Квалификационный уровень по приказу №305н	Должность, квалификация. По перечню приказа №305н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требований к стажу	1	11 720,00	3.01
	Младший научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 3 лет	1,054	12 350,00	3.02
	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,302	15 260,00	3.03
	Научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 5 лет	1,107	12 970,00	3.04
	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,409	16 510,00	3.05
2	Старший научный сотрудник с высшим образованием и стажем работы не менее 10 лет.	1,409	16 510,00	3.06
	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,710	20 040,00	3.07
	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук.	2,180	25 550,00	3.08
3	Заведующий научно-исследовательской лабораторией с высшим образованием и стажем не менее 5 лет.	1,728	20 250,00	3.09
	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	2,012	23 580,00	3.10
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией имеющий ученую степень кандидата наук	2,029	23 780,00	3.11
	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	2,482	29 090,00	3.12
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией имеющий ученую степень доктора наук	2,499	29 290,00	3.13
4	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	2,783	32 620,00	3.14